



الخطة التدريبية للموارد البشرية للكلية

للعام الجامعي 2021 - 2022

فريق الاعداد

الصفة	الاسم	م
عميد الكلية	أ.د/ محمد السيد أحمد	1
مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	د/ أسامة عبد الحميد	2
منسق معيار القيادة والحوكمة	د/ صفاء السيد صلاح	3
منسق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ مي محمد عامر	4
منسق معيار الجهاز الإداري	د/ اسلام طيبة	5
أمين الكلية	أ/ سعيد محروس معتمد	6

خير الاعداد والمراجعة

الصفة	الاسم	م
مدرب معتمد ومراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد- مدير المركز الدولي لإدارة الموارد البشرية والتعليم المستمر سابقا بجامعة كفر الشيخ	أ.د. ياسر محمد حافظ	1

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ أسامة عبد الحميد

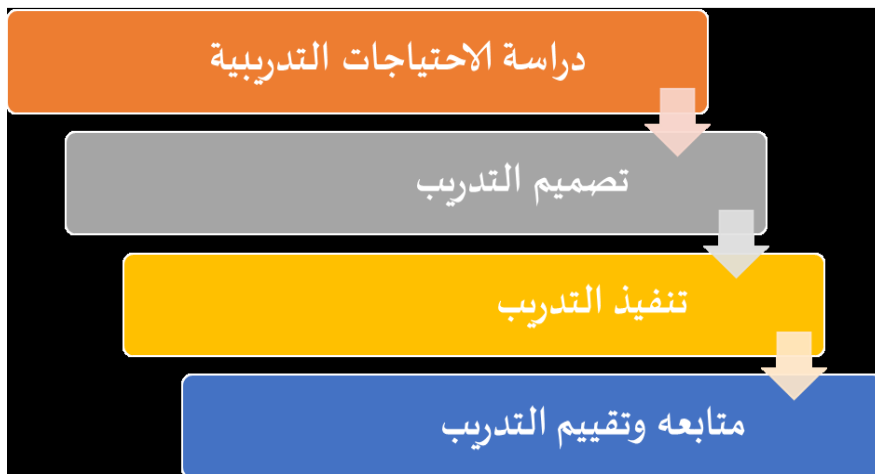
مقدمة

التدريب هو مجموعة من الانشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادرا علي مزاولة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة الإنتاج من خلال تحسين المهارات والأداء وإيماننا من الكلية بدور التدريب في رفع كفاء كل قطاعات العمل بها فقد تم عمل خطط للتدريب مروراً بالمراحل التالية:

- دراسة الاحتياجات التدريبية
- تصميم التدريب (وضع الخطة التدريبية للموارد البشرية بالكلية)
- تنفيذ التدريب.
- متابعة وتقييم التدريب

الاهداف العامة للتدريب بالكلية :

- 1- تنمية معارف ومهارات قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التدريسية والتعليمية والبشرية وكذلك أفراد الجهاز الاداري
2. إلمام قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين بدورهم فى تحقيق خطة الكلية الاستراتيجية وخططها التنفيذية.
3. تنمية معارف ومهارات القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين على استخدام المصادر التكنولوجية فى العملية التدريسية و البحثية و الادارية
4. تنمية القدرات الادارية لدى القيادات الحالية والمحتملة .
5. إلمام قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين بدورهم فى تحقيق متطلبات الجودة.



وقد تم كل ذلك بهدف الوصول الي:

- اكساب قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين المعارف المهنية والوظيفية اللازمة لتحسين الاداء.
- ثقل مهارات وقدرات قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين ورفع الكفاءة الإنتاجية لإنجاز العمل على الوجه الأكمل وتطوير أساليب الأداء.
- الحد من الأخطاء.
- مساعدة كل فرد على فهم وإدراك العلاقة بين عمله والآخرين وقد تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية للموارد البشرية بالكلية وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية مع قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين ومن خلال ذلك تم التوصل إلى نوع ومستوى التدريب المطلوب والجدول الزمني للأنشطة التدريبية والموارد المطلوبة للتدريب.

الوسائل المتبعة في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:

- الاستبيانات.
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ومجلس الكلية.
- لقاءات من خلال زيارات المتابعة الداخلية للأقسام.

تنفيذ التدريب:

- تم الاتفاق مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين بالجامعة لعمل جزء من الدورات التدريبية اللازمة للموارد البشرية بالكلية .
- كما تم تحديد بعض الاحتياجات المؤسسية **Organization need Analysis** من خلال آراء عميد الكلية وخبراء الجودة مثل دورة :
 - مهارات التقويم الذاتى المؤسسى
 - مهارات التخطيط الاستراتيجى
 - مهارات التحول الرقمى

تحديد الاحتياجات التدريبية

استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية ونتائج تحليلها
أولا القيادات

نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية للعام الجامعي 2022/2021

الوظيفة الحالية :
القسم:

الاسم:
الدرجة الوظيفية :

لا	نعم	الاسم	
		ابتكاره حل المشكلات وصنع القرار	1
		ادارة منظومة الامتحانات وأعمال المختبر	2
		تكوين وإدارة فريق العمل	3
		التحول الرقمي	4
		تنمية مهارات القيادة التنفيذية	5
		تخطيط وإدارة الموارد البشرية	6
		مهارات التقييم الذاتي المنهجي	7
		القوانين واللوائح الجامعية	8
		النظام الإداري للمساعدات المعتمدة	9
		اخلاقيات المهنة	10
		ادارة الآزمات والكوارث	11
		القيادة والتفكير الاستراتيجي	12
		الذكاء الاصطناعي	13
		اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف	14
		مهارات الاتصال والتواصل	15
		نموذج الإدارة بالاهداف	16

نورث اخرى (انكرها)

-2

-1

-4

-3

اقتراحات اخرى

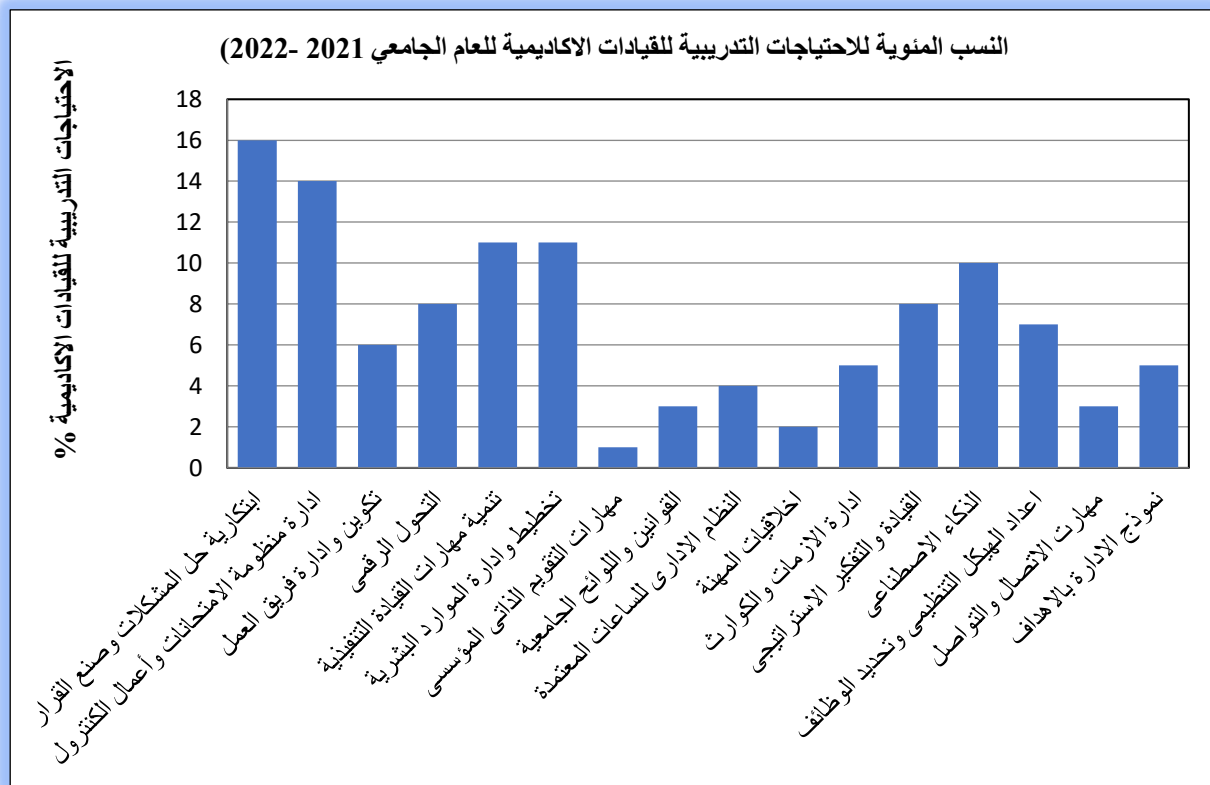
.....

.....

.....

.....

- تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية:



ثانياً أعضاء هيئة التدريس

نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2021/2022 الزميل الزميلة عضو الهيئة التدريسية

تحية طيبة وبعد

ضمن خطة تأهيل كلية اللغة العربية للاقتصاد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تناولت أنشطة التدريب بوحده ضمان الجودة بالكلية تدريب وتأهيل السادة أعضاء هيئة التدريس بناءً على الاحتياجات التدريبية الفعلية ولذلك نرجو من سيادتكم الاجابة على الاسئلة الآتية في إطار تحديد الاحتياجات التدريبية لرفع كفاءة وقرارات سيادتكم في النواحي الاتيية والتنظيمية ومهارات التواصل والبيحوث العلمية.

يتطلب ذلك حضور سيادتكم في البرامج التدريبية الآتية كمستطلب مؤسسي ووظيفي:

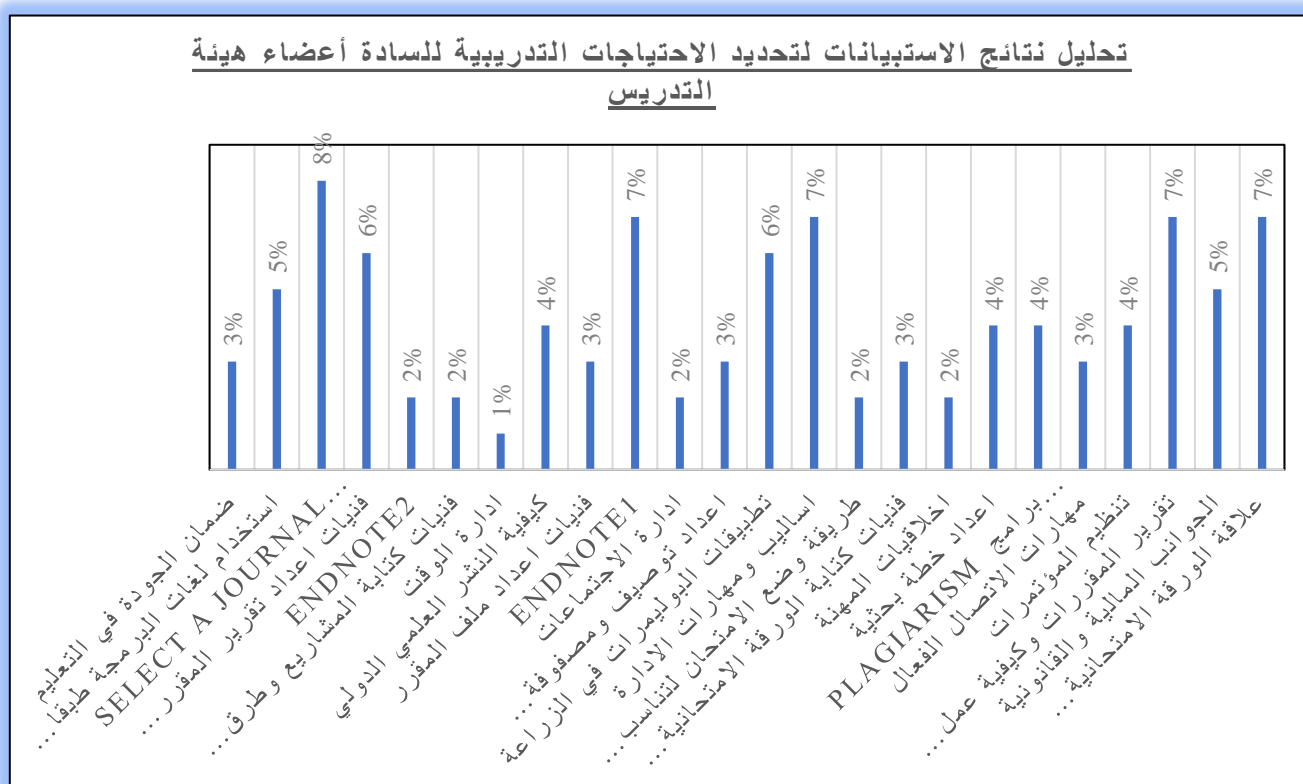
1. التطوير الذاتي في التعليم العالي
2. توصيف البرامج والمقررات
3. المراجعة الداخلية والخارجية
4. التخطيط الاستراتيجي
5. مهارات العرض الفعّال
6. مهارات التدريس والتعلم عن بعد

الإسم : القسم العلمي : الوظيفة الأكاديمية :
- ما هي البرامج التدريبية التي ترغب في الإشراف فيها خلال الخمس سنوات القادمة؟

م	إسم البرنامج	رتب / الأعباء
1	ضمان الجودة في التعليم	
2	استخدام لغات البرمجة طبقاً للتخصص	
3	Select a journal for publication	
4	كليات اعداد تقرير المقرر وخطة التحسين	
5	Endnote2	
6	كليات كتابة المشاريع وطرق البحث عن تمويل للمشاريع	
7	ادارة الوقت	
8	كيفية النشر العلمي الدولي	
9	كليات اعداد ملف المقرر	
10	Endnote1	
11	ادارة الاجتماعات	
12	اعداد توصيف ومصفوفة المقررات الدراسية	
13	تطبيقات البوليمرات في الزراعة	
14	اساليب ومهارات الإدارة	
15	طريقه وضع الامتحان لتاسب التصحيح الالكتروني	
16	كليات كتابة الورقة الامتحانية (مكافئ وعضونا) Blueprint	
17	اخلاقيات المهنة	
18	اعداد خطة بحثية	
19	Plagiarism برامج الاتصالي الرسائل والابحاث العلمية	
20	مهارات الاتصال الفعّال	
21	تنظيم المؤتمرات	
22	تقرير المقررات وكيفية عمل خطة التحسين	
23	الجوانب المالية والتقنوية	
24	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقرر	
	برنامج تدريبي تقرره سيادتكم	
1		
2		

شكرا حسن تعاونكم

- تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس:



ثالثا أعضاء الهيئة المعاونة

نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي 2022/2021 الزمن الرسمية حضور الهيئة المعاونة

تحية طيبة وبعد

ضمن خطة تأهيل كلية الزراعة للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تناول احد أنشطة التدريب بوحده ضمان الجودة بالكلية تدريب وتأهيل أعضاء الهيئة المعاونة بناءا على الاحتياجات التدريبية الفعلية ولذلك نرجو من سيادتكم الاجابة على الاسئلة الآتية في اطار تحديد الاحتياجات التدريبية لرفع كفاءة وقدرات سيادتكم في النواحي الآتية والتطبيقية ومهارات التواصل والبيحث العلمية.

يطلب تلك حضور سيادتكم في البرامج التدريبية الآتية كمستطلب مؤسسي ووظيفي:

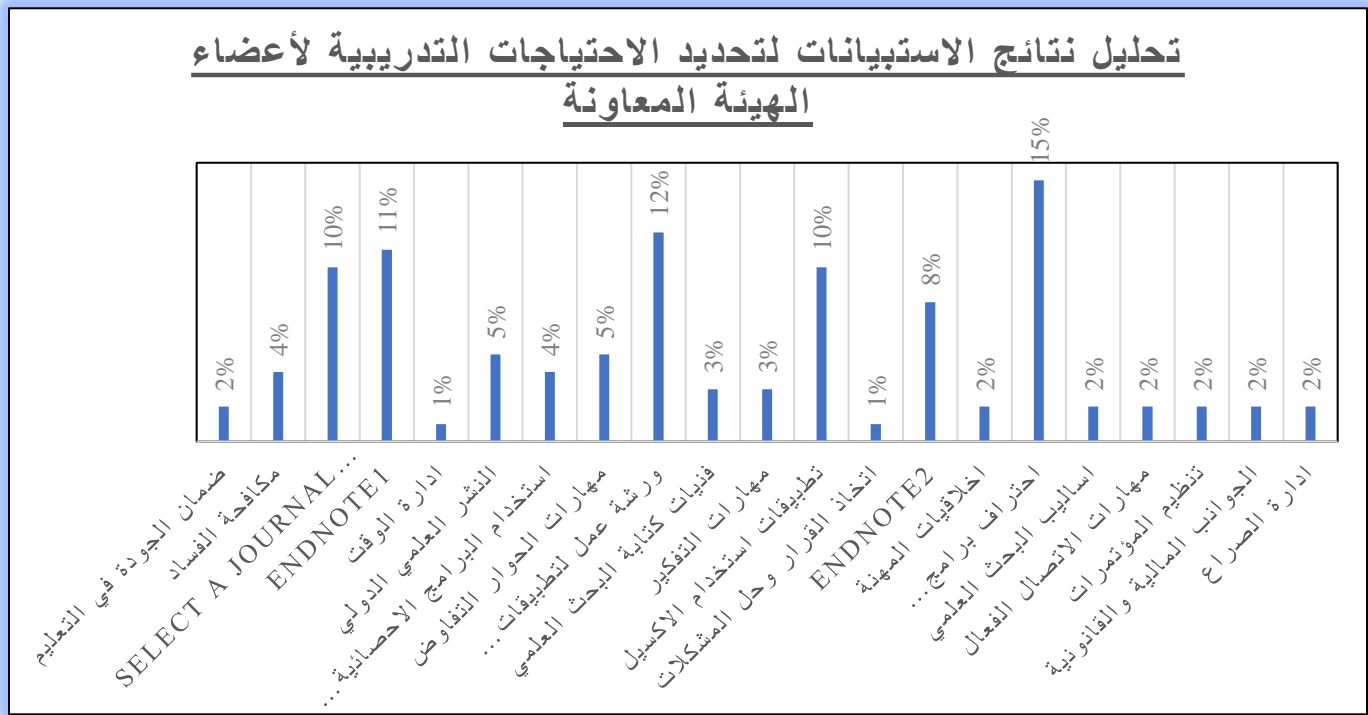
1. التطوير الذاتي في التعليم العالى
2. توصيف البرامج والمقررات
3. المراجعة الداخلية والخارجية
4. مهارات العرض الفعال
5. مهارات التدريس والتعلم عن بعد

الإسم : القسم العلمي : الوظيفة الأكاديمية :
- ما هي البرامج التدريبية التي ترغب الأئمة ان فيها خلال الخمس سنوات القادمة؟

م	إسم البرنامج	ارغب / لا ارغب
1	ضمان الجودة في التعليم	
2	مكافحة الفساد	
3	Select a journal for publication	
4	EndNote1	
5	إدارة الوقت	
6	النشر العلمي النواحي	
7	استخدام البرامج الاحصائية في المجالات المختلفة	
8	مهارات الحوار التفاوض	
9	ورقة عمل تطبيقات استخدام الوورد	
10	تدريبات تنمية البحث العلمي	
11	مهارات التفكير	
12	تطبيقات استخدام الانسكيل	
13	اعداد القرار وحل المشكلات	
14	EndNote2	
15	لغاتيات المهنة	
16	احتراف برامج الأوفيس Word , Excel	
17	اساليب البحث العلمي	
18	مهارات الاتصال الفعال	
19	تنظيم المؤتمرات	
20	الجوانب المالية والقانونية	
21	إدارة الصراع	
	برنامج تدريبيه تقترحه سيادتكم	
1		
2		

شكرا حسن تعاونكم

- تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة:



رابعا أعضاء الجهاز الإداري

مقياس الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي 2021 م – 2022 م

الاسم: الدرجة الوظيفية:

المؤهل: الأثر أو القسم التابع له:

السن: محل الإقامة:

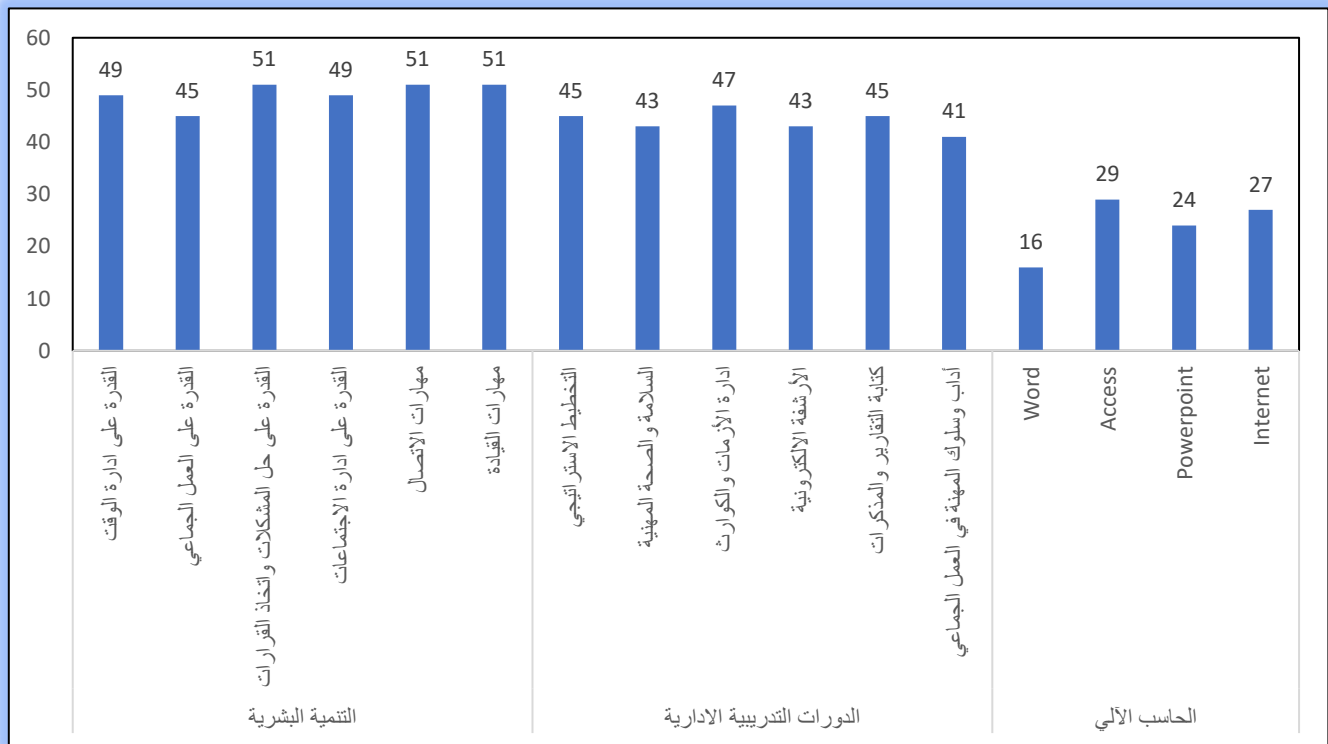
- ✓ هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك نعلم عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
- ✓ عن على ثقة أن رأيك سيمتد إلى منظومة الجودة بالكلية ولن يترك بأي حال من الأحوال وضح مدى أمانك أو قيامك بكل مما يأتي بوضع علامة (✓) أمام فئة الاستجابة التي تراها مناسبة:

م	البيارة	نعم	لا	أرغب في الحصول عليها
الدورات التدريبية في التنمية البشرية				
1	الفترة على إدارة الوقت			
2	الفترة على العمل الجماعي			
3	الفترة على حل المشكلات واتخاذ القرارات			
4	الفترة على إدارة الاجتماعات			
5	مهارات الاتصال			
6	مهارات القيادة			
الدورات التدريبية الإدارية				
7	التخطيط الاستراتيجي			
8	الصحة والسحة المهنية			
9	إدارة الأزمات والقرارات			
10	الأمننة الالكترونية			
11	كتابة التقارير والذكرات			
12	آداب وسلوك المهنة في العمل الجماعي			
الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي				
13	برنامج الكتابة (Word)			
14	برنامج قواعد البيانات (Access)			
15	برنامج العروض التقديمية (PowerPoint)			
16	تورة الانترنت			

دورات أخرى حصلت عليها ، تذكر.....

دورات أخرى ترغب في الحصول عليها ، تذكر.....

- تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الاداري:



جدول التوقيت الزمني لتنفيذ التدريب

الاشهر	الربع
سبتمبر- أكتوبر- نوفمبر	Q1
ديسمبر- يناير- فبراير	Q2
مارس- إبريل - مايو	Q3
يونيه - يوليو- أغسطس	Q4

الخطة التدريبية للموارد البشرية للعام 2021-2022

أولا الخطة التدريسية للقيادات للعام 2021-2022

م	اسم الدورة التدريبية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	المدرّب المقترح/ جهة التدريب	التوقيت	الميزانية	مؤشرات الاداء
1	ابتكارية حل المشكلات وصنع القرار	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	اد/ عصام البعلى	Q1 (سبتمبر)	500 جنيه	القدرة على وضع حلول قابلة للتنفيذ للمشكلات
2	ادارة منظومة الامتحانات وأعمال الكنترول	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	اد/ ناصر كمال	Q1 (أكتوبر)	500 جنيه	نقص نسبة الخطأ في أعمال الكنترول ونقص المشكلات اثناء فترة الامتحانات
3	التحول الرقمى	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	د/صبرى عبد المنعم	Q1 (نوفمبر)	500 جنيه	زيادة فاعلية الاداء وتطوير العمل
4	تنمية مهارات القيادة التنفيذية	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	اد/ اسامه عبد الحميد	Q2 (ديسمبر)	500 جنيه	القدرة على تحليل البيانات واتخاذ القرارات الحاسمة، وصولاً إلى القدرة على التواصل مع الموظفين وتحفيزهم وإدارة التغيير

القدرة على وضع خطط تدريبية لتنمية مهارات الموارد البشرية بالكلية	500 جنيه	Q2 (يناير)	اد/ أمجد الجمال	مدير وحدة الجودة	وحدة ضمان الجودة	تخطيط وإدارة الموارد البشرية	5
تحقق مزايا التطوير للقيادة في الإدارة بحيث يقوم على الابتكار والتحسين.	500 جنيه	Q2 (فبراير)	اد/حسان الذهبي	مدير وحدة الجودة	وحدة ضمان الجودة	القيادة والتفكير الاستراتيجي	6
تقليل الحاجة الى التدخل البشري وتقديم خدمات جديدة	500 جنيه	Q3 (مارس)		مدير مركز تنمية القدرات بالجامعة	مركز تنمية القدرات بالجامعة	الذكاء الاصطناعي	7
زيادة عدد الوحدات المستحدثة من الهيكل التنظيمي	500 جنيه	Q3 (ابريل)	اد/ محمد السيد أحمد	مدير وحدة الجودة	وحدة ضمان الجودة	اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف	8
تحسين السلامة والصحة المهنية والمقدرة على ادارة الازمة		Q4 (يونيه)	د/ محمد فاضل الشيخ	مدير وحدة الجودة	وحدة ضمان الجودة	ادارة الازمات والكوارث	9

ثانيا: الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس 2021 - 2022

اسم الدورة التدريبية	مسئول التنفيذ	التوقيت الزمني	مسؤول المتابعة	المدرّب المقترح / جهة التدريب	الميزانية بالجنيه	مؤشر الانجاز
Select a journal for publication	مركز التدريب بالجامعة	Q2	مدير وحدة الجودة	أ.د على سليمان الأستاذ بكلية العلوم جامعه طنطا	600	زيادة معدلات النشر العلمي في المجلات العلمية الأقرب الى التخصص
Endnote1	مركز التدريب بالجامعة	Q2	مدير وحدة الجودة	أ.د على سليمان الأستاذ بكلية العلوم جامعه طنطا	600	إلمام المتدربين بكيفية استخدام برنامج EndNote لكتابة المراجع
Endnote2	مركز التدريب بالجامعة	Q2	مدير وحدة الجودة	أ.د على سليمان الأستاذ بكلية العلوم جامعه طنطا	600	إلمام المتدربين بكيفية استخدام برنامج EndNote لكتابة المراجع

إمام عدد كبير من السادة المتدربين بفنيات اعداد تقرير المقررات وكيفية عمل خطة التحسين	600	أ.د/ أسامة عبد الحميد	مدير وحدة الجودة	Q1	وحدة ضمان الجودة بالكلية	تقرير المقررات وكيفية عمل خطة التحسين
إمام المتدربين بتطبيقات البوليمرات في الزراعة	600		مدير وحدة الجودة	Q1	كلية الزراعة بالتعاون مع كلية العلوم جامعه طنطا	تطبيقات البوليمرات في الزراعة
زيادة الارتباط بين الورقة الامتحانية وتوصيف المقرر	600	د/ حازم أمين	مدير وحدة الجودة	Q1	وحدة تكنولوجيا المعلومات	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقرر
إمام عدد كبير من السادة المتدربين بأساليب ومهارات الإدارة	600	أ.د/ أسامة عبد الحميد	مدير وحدة الجودة	Q3	وحدة ضمان الجودة بالكلية	اساليب ومهارات الإدارة

ثالثا: الخطة التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة 2021 - 2022

مؤشر الانجاز	الميزانية بالجنيه	المدرّب المقترح / جهة التدريب	مسؤول المتابعة	التوقيت الزمني	مسئول التنفيذ	اسم الدورة التدريبية
زيادة معدلات النشر العلمي في المجلات العلمية الأقرب الى التخصص	600	أ.د على سليمان الأستاذ بكلية العلوم جامعه طنطا	مدير وحدة الجودة	Q2	مركز التدريب بالجامعة	Select a journal for publication
إلمام المتدربين بكيفية استخدام برنامج EndNote لكتابة المراجع	600	أ.د على سليمان الأستاذ بكلية العلوم جامعه طنطا	مدير وحدة الجودة	Q2	مركز التدريب بالجامعة	Endnote1
إلمام المتدربين بكيفية استخدام برنامج EndNote لكتابة المراجع	600	أ.د على سليمان الأستاذ بكلية العلوم جامعه طنطا	مدير وحدة الجودة	Q2	مركز التدريب بالجامعة	Endnote2

رفع الكفاءة في استخدام برنامج الورد	600	أ.د/ أسامة عبد الحميد	مدير وحدة الجودة	Q3	وحدة ضمان الجودة بالكلية	ورشة عمل لتطبيقات استخدام الورد
رفع الكفاءة في استخدام برنامج الاكسيل	600	أ.د/ أسامة عبد الحميد	مدير وحدة الجودة	Q3	وحدة ضمان الجودة بالكلية	تطبيقات استخدام الاكسيل
احتراف عدد كبير من المتدربين استخدام برنامج الورد والاكسيل	600	د/ عصام البعلي	مدير وحدة الجودة	Q3	مركز تطوير الأداء الجامعي	احتراف برامج الأوفيس Word , Excel

رابعا: الخطة التدريبية لأعضاء الجهاز الاداري 2021 - 2022

م	إسم الدورة التدريبية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	المدرّب المقترح/جهة التدريب	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
1	التخطيط الاستراتيجي	وحدة التدريب-كلية الزراعة	مديروحدة الجودة	أ.د/ حسان الذهبي	Q1 (أكتوبر)	500	إلمام المتدربين بكيفية اعداد خطة استراتيجية
2	Access	وحدة التدريب-كلية الزراعة	مديروحدة الجودة	أ.د/أسامة عبد الحميد	Q2 (فبراير)	500	ارتفاع كفاءة المتدربين من الجهاز الإداري في استخدام Access
3	مهارات القيادة	وحدة التدريب-كلية الزراعة	مديروحدة الجودة	أ.د/ عصام البعلي	Q3 (أبريل)	500	ارتفاع كفاءة المتدربين من الجهاز الإداري في القدرة علي القيادة
4	Internet	وحدة التدريب-كلية الزراعة	مديروحدة الجودة	أ.د/أسامة عبد الحميد	Q4 (يوليو)	500	ارتفاع كفاءة المتدربين من الجهاز الإداري في استخدام الانترنت
5	إدارة الأزمات والكوارث	وحدة التدريب-كلية الزراعة	مديروحدة الجودة	أ.د.م./ محمد فاضل	Q4 (أغسطس)	500	إلمام المتدربين بكيفية إدارة الازمات والكوارث
6	مهارات الاتصال	وحدة التدريب-كلية الزراعة	مديروحدة الجودة	أ.د/أسامة عبد الحميد	Q1 (نوفمبر)	500	ارتفاع كفاءة المتدربين من الجهاز الإداري في كيفية اجراء اتصال فعال